



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO  
AV. SENADOR VITORINO FREIRE - Bairro AREINHA - CEP 65010917 - São Luís - MA

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1.OBJETO

- 1.1 Aquisição de materiais permanentes diversos (mobiliário, equipamentos eletrônicos e utilitários), conforme especificações deste Termo de Referência.
- 1.2 Trata-se de bens comuns, nos termos do art. 6º, XIII da Lei nº 14.133/2021.
- 1.3. **As especificações de cada item constam no Anexo I deste instrumento.**
- 1.4. As quantidades iniciais e totais foram estimadas conforme metodologia estabelecida nos Estudos Técnicos Preliminares (**id. 2745362**), conforme Processo SEI nº 0004395-27.2026.6.27.8000.

### 2.FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

- 2.1 Atendimento às demandas de mobiliário da Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica (CAVUE), conforme **SEI nº 0002281-18.2026.6.27.8000 (id. 2687967)**, cuja estruturação constitui etapa crítica para a garantia da transparência e segurança do pleito eleitoral.
- 2.2 Necessidade de modernização e substituição de mobiliários obsoletos ou avariados nas Zonas e Seções Eleitorais que compõem o TRE-MA, as quais operam sob alta carga de utilização, especialmente nos períodos que antecedem e sucedem as eleições.
- 2.3 Necessidade de constituição de reserva técnica para suportar o aumento do fluxo de servidores e colaboradores em regime de plantão, assegurando a continuidade das atividades administrativas e operacionais em período eleitoral.
- 2.4 A Seção de Gestão de Patrimônio (SEGEP), pautada pelo histórico de movimentações e demandas sazonais, selecionou bens específicos de utilidade estratégica durante o processo eleitoral, visando otimizar a logística de montagem de locais de votação e prover suporte às equipes de campo e auditoria.
- 2.5. Por fim, no tópico referente à "definição dos itens e estimativa das quantidades" dos Estudos Técnicos Preliminares, foram apresentadas justificativas específicas para a demanda de cada material.

### 3.DESCRICÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO E CICLO DE VIDA DO OBJETO

- 3.1 Aquisição de materiais permanentes diversos, por Pregão Eletrônico (SRP), visando atender às necessidades da CAVUE, das Zonas Eleitorais e da Secretaria do TRE/MA, proporcionando as condições adequadas de trabalho aos servidores da Justiça Eleitoral do Maranhão.
- 3.2 A solução fundamenta-se na aquisição de bens de primeira linha, garantindo que os componentes — sejam estruturais (como armários e escadas) ou tecnológicos (como Smart TVs e projetores) — possuam alta durabilidade e resistência ao uso contínuo.
- 3.3. Para os itens de mobiliário e apoio, prioriza-se o cumprimento das normas ergonômicas, visando o conforto e a saúde ocupacional dos usuários. Para os equipamentos eletroeletrônicos, exige-se alto desempenho e eficiência energética, assegurando a continuidade das atividades da CAVUE e das Zonas Eleitorais.
- 3.4 Aquisição de bens que possuam manutenção e assistência técnica local, na cidade de São Luís/MA.

### 4 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

#### 4.1. Requisitos de Sustentabilidade

4.1.1. Os requisitos de sustentabilidade previstos neste instrumento observam ao disposto na Portaria TRE/MA nº 271/2022 e foram estabelecidos com base em informações coletadas nos Estudos Técnicos Preliminares, sendo veiculados como especificação do objeto ou como obrigações da contratada.

4.1.2. Nas especificações dos itens (Anexo I), constam os requisitos de sustentabilidade aplicáveis que garantam a aquisição de materiais cuja fabricação atenda às normas relacionadas a cada tipo de objeto, visando reduzir os impactos ambientais. Será dada preferência para produtos com baixo consumo de energia, materiais recicláveis,

embalagens sustentáveis e processos de fabricação mais limpos.

4.1.3. Priorização de mobiliário com madeira certificada (FSC ou equivalente) ou materiais reciclados/reprocessados.

4.1.4. Exigência de equipamentos eletrônicos com classificação de eficiência energética (Selo Procel A ou equivalente).

4.1.5. Previsão de logística reversa para equipamentos eletroeletrônicos, conforme aplicável.

#### 4.2. Subcontratação

4.2.1. A subcontratação está restrita apenas ao transporte/entrega dos materiais na sede do TRE/MA.

#### 4.3. Garantia de Execução do Contrato

4.3.1. Não será exigida garantia de execução do contrato.

### 5 ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

5.1 Os valores de referência foram obtidos com base em pesquisa de preços realizada em plataformas eletrônicas de comércio (marketplaces) e cotações públicas disponíveis, cuja metodologia está justificada nos Estudos Técnicos Preliminares.

5.2 Como valor total da contratação: **R\$ 1.012.419,16 (um milhão, doze mil, quatrocentos e dezenove reais e dezesseis centavos).**

5.3. Sendo o custo estimado inicial de **R\$ 710.090,33 (setecentos e dez mil, noventa reais e trinta e três centavos)**, correspondente a aproximadamente 70% da quantidade total estimada, conforme metodologia constante nos ETP (id. 2745362).

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QTD INICIAL	QTD TOTAL	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO INICIAL ESTIMADO	CUSTO TOTAL ESTIMADO
1	<i>Bebedouro de Coluna</i>	107	153	R\$ 728,03	<b>R\$ 77.899,21</b>	<b>R\$ 111.388,59</b>
2	<i>Smart TV 43" UHD 4K</i>	59	84	R\$ 1.725,80	<b>R\$ 101.822,20</b>	<b>R\$ 144.967,20</b>
3	<i>Smart TV 55" UHD 4K</i>	43	62	R\$ 2.426,22	<b>R\$ 104.327,46</b>	<b>R\$ 150.425,64</b>
4	<i>Apoio de Pé</i>	145	207	R\$ 75,09	<b>R\$ 10.888,05</b>	<b>R\$ 15.543,63</b>
5	<i>Mesa Plástica Monobloco</i>	139	199	R\$ 140,23	<b>R\$ 19.491,97</b>	<b>R\$ 27.905,77</b>
6	<i>Suporte Articulado de Parede para TV - ATÉ 55 POLEGADAS</i>	34	48	R\$ 228,23	<b>R\$ 7.759,82</b>	<b>R\$ 10.955,04</b>
7	<i>Armário Médio Diretor</i>	165	236	R\$ 938,16	<b>R\$ 154.796,40</b>	<b>R\$ 221.405,76</b>
8	<i>Escada de Alumínio</i>	74	105	R\$ 203,51	<b>R\$ 15.059,74</b>	<b>R\$ 21.368,55</b>
9	<i>Cadeira Plástica com Braço</i>	250	357	R\$ 86,15	<b>R\$ 21.537,50</b>	<b>R\$ 30.755,55</b>
10	<i>Quadro Branco com Tripé</i>	21	30	R\$ 396,45	<b>R\$ 8.325,45</b>	<b>R\$ 11.893,50</b>
11	<i>Carrinho Duas Rodas</i>	66	94	R\$ 271,22	<b>R\$ 17.900,52</b>	<b>R\$ 25.494,68</b>
12	<i>Projektor Multimídia</i>	25	35	R\$ 4.122,67	<b>R\$ 103.066,75</b>	<b>R\$ 144.293,45</b>
13	<i>Frigobar</i>	49	70	R\$ 1.341,74	<b>R\$ 67.215,26</b>	<b>R\$ 96.021,80</b>
		<b>1177</b>	<b>1680</b>		<b>R\$ 710.090,33</b>	<b>R\$ 1.012.419,16</b>

### 6 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. As aquisições ocorrerão de acordo com as necessidades deste Tribunal, o qual emitirá as respectivas notas de empenho.

6.2 A entrega deverá ser efetuada no prazo máximo de até 30 (trinta) dias consecutivos, contados do recebimento da nota de empenho pela CONTRATADA.

6.3 Caso a CONTRATADA não confirme o recebimento em até 24 (vinte e quatro) horas, o prazo de entrega será contado a partir do segundo dia útil subsequente à data do envio da nota de empenho.

- 6.4 O local de entrega será o Depósito da Seção de Gestão de Patrimônio (SEGEp), situado no andar térreo do prédio anexo do TRE-MA, com endereço na Avenida Senador Vitorino Freire, s/nº, Areinha – São Luís/MA.
- 6.5. Os bens adquiridos deverão ser entregues sem riscos ou quaisquer outros defeitos de fabricação, no horário das 13 às 19 horas, de segunda à quinta-feira, e de 08 às 13 horas, nas sextas-feiras. Caberá à CONTRATADA confirmar antecipadamente à SEGEp a data e o horário da entrega, por meio dos telefones (98) 2107-8807 ou 2107-8748 ou através do e-mail segep@tre-ma.jus.br.
- 6.6. No ato da entrega, os materiais serão recebidos provisoriamente pela SEGEp para fins de verificação de cumprimento do prazo de entrega e posterior verificação da conformidade com as especificações descritas no Anexo I.
- 6.7. Os funcionários da contratada, responsáveis pela entrega dos materiais, deverão apresentar-se usando uniforme e crachá, para identificação neste Tribunal.
- 6.8 Todas as despesas relativas ao transporte dos materiais correrão por conta da CONTRATADA, incluídas as despesas de montagem e logística até o local de entrega.
- 6.9. Sendo constatado qualquer vício ou desconformidade com as especificações do objeto, a CONTRATADA deverá efetuar a troca do produto, sem quaisquer ônus para o TRE/MA, em até 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da notificação.
- 6.10 Caso a CONTRATADA não confirme o recebimento da notificação em até 24 (vinte e quatro) horas, o prazo de substituição será contado a partir do segundo dia útil subsequente à data do envio da notificação.
- 6.11 O recebimento definitivo, formalizado mediante atestado da Nota Fiscal pelo Fiscal do Contrato, deverá ocorrer em até 15 (quinze) dias consecutivos após o recebimento provisório, depois de criteriosa inspeção que assegure que o material adquirido se encontra em perfeitas condições de utilização.
- 6.12 O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pela perfeita qualidade do material fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização desse material, não decorrentes de mau uso.

## **7 GARANTIA, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E QUALIFICAÇÃO DOS PRODUTOS**

- 7.1 Comprovação de GARANTIA através de manuais, certificados de garantia ou outros meios idôneos, observando os seguintes prazos mínimos:
- a) 05 (cinco) anos: para itens de estrutura duradoura, como Armário Médio Diretor e Suporte Articulado de Parede.
- b) 01 (um) ano (ou conforme padrão de mercado): para itens eletrônicos e de consumo, como Smart TVs (43" e 55"), Projetor Multimídia, Frigorifer, Bebedouro, Apoio de Pé, Mesa/Cadeira Plástica, Escada, Quadro Branco e Carrinho de Cargas.
- 7.2 A garantia será contada do recebimento definitivo, sem qualquer ônus adicional para o TRE/MA, e inclui a substituição de peças defeituosas ou inservíveis por outras novas e sem uso.
- 7.3 A garantia será prestada com vistas a manter os bens fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.
- 7.4 A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.
- 7.5. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.
- 7.6. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.
- 7.7. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 10 (dez) dias, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.
- 7.8 O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.
- 7.9. Na hipótese acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos.
- 7.10. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos.
- 7.11 O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

## **8 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 8.1 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Edital e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.
- 8.2 Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada.
- 8.3 Credenciar formalmente, junto ao Contratante, um representante/preposto para prestar os devidos esclarecimentos e atender as reclamações que porventura surgirem durante a execução do contrato. Atender aos dispositivos constantes da Lei nº 14.133/2021 que regem a relação contratual com este Órgão.
- 8.4 Responder por quaisquer danos causados aos bens, quando do transporte dos mesmos até a entrega final na sede

do TRE/MA.

- 8.5 Incluir, nos preços cotados, todos os impostos, taxas, fretes e outras obrigações necessárias à perfeita execução do objeto contratual.
- 8.6 Aceitar os acréscimos e supressões, conforme art. 125 da Lei 14.133/2021.
- 8.7 Responsabilizar-se por quaisquer indenizações decorrentes de ato de preposto ou seu funcionário, responsabilizando-se pelo objeto contratual.
- 8.8 Não subcontratar, ceder ou transferir qualquer parte do objeto licitatório, salvo se houver anuência prévia e expressa da Contratante, com exceção do transporte/entrega dos materiais.
- 8.9 Apresentar, no ato da assinatura do contrato, a relação contendo os nomes, endereços e telefones das empresas credenciadas a realizar a assistência técnica em São Luís/MA.
- 8.10 Emitir Nota Fiscal e enviar juntamente com documentação de regularidade fiscal, regularidade perante o INSS e FGTS, e regularidade trabalhista.
- 8.11 Cumprir o prazo de entrega dos materiais.
- 8.12 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 8.13 Observar os critérios de sustentabilidade previstos neste instrumento e nas normas de regência, bem como promover a destinação final ambientalmente adequada do objeto, sempre que a legislação o exigir.
- 8.14 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.
- 8.15. Assegurar o acondicionamento adequado dos produtos com a utilização de materiais recicláveis, minimizando o volume nas embalagens e proporcionando proteção eficaz durante o transporte e armazenamento.
- 8.16. Manter o caráter confidencial dos dados e informações obtidos por qualquer meio ou prestados pelo TRE-MA, não os divulgando, copiando, fornecendo ou mencionando a terceiros e nem a quaisquer pessoas ligadas direta ou indiretamente à Contratada, durante e após a vigência do contrato, observados ainda, no que couber, as diretrizes vigentes adstritas à LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados - Lei nº 13.709/2018), bem como da Resolução CD/ANPD nº 2/2022.
- 8.17 Garantir que seja observada, pelos colaboradores em geral, a Política de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da Discriminação no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão, conforme Portaria nº 13/2026 - TRE/MA.

## **9 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 9.1. Oferecer todas as condições e informações necessárias para que a CONTRATADA possa fornecer e executar o objeto adjudicado.
- 9.2. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, anotando em registros próprios as ocorrências acaso verificadas, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, bem como atestar na nota fiscal/fatura a efetiva entrega dos bens, por meio do Fiscal do Contrato.
- 9.3. Efetuar o pagamento à(s) Contratada(s), no prazo de até 30 (trinta) dias, após o atesto das respectivas notas fiscais/faturas.
- 9.4. Aplicar à(s) Contratada(s) as penalidades regulamentares e contratuais.
- 9.5. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial, aplicação de sanções e alterações do mesmo.
- 9.6. Prestar esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.
- 9.7. Receber o objeto nas condições e prazos previstos neste Termo de Referência.
- 9.8. Comunicar formalmente à Contratada a existência de vícios, defeitos ou incorreções no objeto fornecido, para que promova o reparo ou a correção, total ou parcial, às suas expensas.
- 9.9. Isentar-se de responsabilidade por obrigações assumidas pela Contratada perante terceiros, ainda que relacionadas à execução do objeto, bem como por danos causados a terceiros por atos da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **10 MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

- 10.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 10.2Caberá ao fiscal do contrato verificar se o objeto está em conformidade com as especificações técnicas, recomendando o que for necessário à regularização dos defeitos observados.
  3. O Fiscal/Gestor do Contrato acompanhará e fiscalizará a execução dos serviços, anotando todas as ocorrências relacionadas e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados, bem como encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
  4. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade ou inobservância de cláusulas contratuais e editalícias, ainda

que resultante de imperfeições técnicas na regulação de sinistros ou vícios redibitórios.

5. Os servidores indicados para fiscalizar o cumprimento da obrigação descrita neste Termo de Referência são: Katiane Fialho Gandra, matrícula nº 3099642, Fiscal Titular, e IDA VASCONCELOS PEREIRA DA SILVA, nº 309999, Fiscal Substituta.

10.6 As comunicações e notificações serão enviadas para o endereço eletrônico ou número de WhatsApp informados pela Contratada, a qual deverá confirmar o recebimento. Caso não haja confirmação, as mensagens serão consideradas lidas a partir do segundo dia útil subsequente à data do envio.

## 11. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

11.1. O Pagamento correspondente será efetuado por meio de ordem bancária, em conta corrente do fornecedor, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo do(s) objeto(s), formalizado a partir do atesto da respectiva nota fiscal/fatura pelo Fiscal do Contrato.

11.2. O processo de pagamento será iniciado pelo Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão-TRE-MA, com a fatura/nota fiscal apresentada pela CONTRATADA e com atesto do(a) fiscal do Contrato de que os materiais foram entregues corretamente, bem como os documentos de comprovação da regularidade fiscal junto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, Seguridade Social - INSS, FGTS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou certidão do SICAF atualizada.

11.3. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao **SICAF** para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

11.4. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da **CONTRATADA**, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da **CONTRATANTE**.

11.5. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a **CONTRATANTE** deverá comunicar aos Órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da **CONTRATADA**, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

11.6. Persistindo a irregularidade, o contrato poderá ser rescindido, a critério da **CONTRATANTE**, sem prejuízo da aplicação de penalidade prevista em capítulo próprio.

11.7. Caso a documentação esteja disponível na internet, o próprio órgão signatário poderá baixá-la e carrear para os autos, sem necessidade de comunicar o fato à CONTRATADA.

11.8. Junto ao corpo da nota fiscal, a CONTRATADA deverá constar, para fins de pagamento, o nome e número do banco, da agência e da conta corrente, assim como, se disponível, o e-mail para contato.

11.9. Qualquer atraso na apresentação dos documentos por parte da Contratada importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do Contratante.

11.11. A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa efetuada pela Contratada que não tenha sido acordada no contrato.

11.12. No caso de atraso de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples.

11.12.1. O valor dos encargos será calculado pela fórmula  $EM = I \times N \times VP$ , onde:

EM = Encargos moratórios devidos;

N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e

VP = Valor da prestação em atraso.

## 12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

### 12.1. Modalidade de Licitação e Adjudicação do Objeto

12.1.1. Por se tratar de objeto comum, a licitação deverá ser realizada mediante Pregão Eletrônico, do tipo **MENOR PREÇO** por item, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

12.1.2. Em conformidade com a Súmula 247 do TCU e com o art. 40, §1º da Lei nº 14.133/2021, adota-se a adjudicação **POR ITEM**, considerando que o objeto é divisível e não se vislumbra prejuízos para o conjunto da solução ou perda de ganhos de escala com o parcelamento.

### 12.2. Do uso do Sistema de Registro de Preços

12.2.1. Adotar-se-á, nos termos do art. 40, II da Lei nº 14.133/2021 c/c art. 3º, V do Decreto nº 11.462/2023, Sistema de Registro de Preços, considerando que não há como definir o quantitativo exato a ser demandado pela Administração, já que as aquisições serão feitas conforme a necessidade administrativa.

12.2.2. A Ata de Registro de Preços terá prazo de vigência de 1 (um) ano, conforme art. 84 da Lei nº 14.133/2021 c/c o art. 15, IX do Decreto nº 11.462/23, podendo ser prorrogada por igual período, com possibilidade de renovação dos quantitativos, nos termos da lei.

12.2.3. Os contratos advindos da Ata de Registro de Preços terão vigência de 12 (doze) meses, a contar do primeiro dia

útil após a publicação.

### 12.3. Índice de Reajuste do Contrato

12.3.1. O índice de reajuste a ser aplicado, na forma da lei e do contrato, será o Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA).

### 12.4. Critérios de julgamento e aceitabilidade da proposta

12.4.1. Os licitantes deverão apresentar em suas propostas as características dos materiais, com indicação de marca, modelo e garantia.

12.4.2. Será considerada vencedora a licitante que atender as especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência e no Edital e ofertar o MENOR PREÇO POR ITEM.

12.4.3. Os valores ofertados deverão incluir todos os custos diretos e indiretos pertinentes ao fornecimento dos bens (impostos, taxas e demais despesas necessárias à entrega final dos objetos), não sendo aceitos preços superiores aos estimados neste instrumento.

### 12.5. Capacidade Técnica

12.5. Para fins de qualificação técnica, a licitante deverá apresentar atestado (s) de capacidade técnica, expedido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o fornecimento de bens de natureza compatível e pertinente com o objeto desta licitação.

### 12.6. Qualificação Econômico-Financeira

12.6.1. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

12.6.2. Caso a licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices, deverá apresentar patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação.

12.6.3. Certidão Negativa de Falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da Licitante, com emissão de até 60 (sessenta) dias da abertura da licitação.

12.6.4. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

## 13. DAS PENALIDADES

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133 de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2. Ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas serão aplicadas as seguintes sanções:

13.2.1. **Advertência**, em caso de inexecuções parciais de baixo potencial lesivo, assim entendidas como aquelas que não comprometam a execução do objeto.

13.2.2. **Impedimento de licitar e contratar com a União pelo prazo de até 3 (três) anos**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem 13.1, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

13.2.3. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem 13.1, bem como pela prática de condutas sujeitas à sanção de impedimento de licitar e contratar (subitem 13.2.2) que, pela extensão dos danos, justifiquem a imposição de penalidade mais grave;

13.2.4. **Multa**:

13.2.4.1. **Moratória de 1%** (um por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, por dia de atraso injustificado no cumprimento das obrigações e prazos contratuais, até o limite de 30 (trinta) dias;

13.2.4.1.1. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a converter a multa moratória em compensatória e promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

13.2.4.2. **Compensatória de 5% a 10%** sobre o valor total do contrato, nos descumprimentos e inexecuções parciais que comprometam a execução do objeto, desde que não configurem a hipótese prevista na alínea “b” do subitem 13.1. São exemplos desse tipo de conduta típica:

- a) a entrega do objeto em quantidade menor que o solicitado;
- b) a entrega de itens com defeitos, vícios ocultos ou fora das especificações contratadas;
- b) a inobservância de requisitos de sustentabilidade;
- d) a não entrega da documentação exigida para pagamento.

13.2.4.3. **Compensatória de 11% a 30%** sobre o valor total do contrato, nas hipóteses sujeitas às sanções de

impedimento de licitar e contratar (subitem 13.2.2) e declaração de inidoneidade (subitem 13.2.3).

13.3. A critério da Administração, na hipótese de descumprimento parcial prevista na alínea “a” do subitem 13.2.4.2, o objeto entregue em quantidade menor que o solicitado poderá ser, justificadamente, recebido e aceito pelo fiscal do contrato, desde que atendidas as especificações exigidas e providenciada a glosa na fatura do valor correspondente à parcela não cumprida.

13.4. A aplicação das sanções previstas neste instrumento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

13.5. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

13.6. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

13.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, se houver, ou cobrada judicialmente.

13.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante.

13.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

13.11. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

13.12. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

14. PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

14.1. A contratação alinha-se aos Macrodesafios do Poder Judiciário para o interstício 2021-2026, no que diz respeito ao APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA, ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA, buscando estabelecer uma cultura de redução do desperdício de recursos públicos, de forma a assegurar o direcionamento dos gastos para atendimento das necessidades prioritárias e essenciais desta Justiça Especializada.

14.2. O presente procedimento justifica-se pela necessidade de proporcionar a infraestrutura apropriada às atividades administrativas e judiciais, tendo vinculação ao Macrodesafio supracitado, cujo objetivo é aperfeiçoar a gestão de custos mediante indicadores estratégicos que irão aferir a governança de aquisições e a gestão orçamentária da instituição.

14.3. Contemplada no Plano Anual de Contratações para 2026 - PAC, trata-se de aquisição de bens permanentes necessários ao desenvolvimento das atividades ordinárias do Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão - Secretaria do Tribunal e Zonas Eleitorais, cujo custo está dentro das previsões orçamentárias do órgão.

São Luís, datado e assinado eletronicamente.

KATIANE FIALHO GANDRA  
Matrícula nº. 3099642  
Seção de Gestão de Patrimônio

ANEXO I

ANEXO I						
Item	Descrição	QTDTot	QTDInic	Preço Unitário	Valor Inicial	Valor Total
	<b>BEBEDOURO:</b> Com compressor, elétrico, para garrafão de 20 litros, com duas torneiras (água gelada e natural) termostato regulável ergonômico, compatível com garrafões de 20 litros, capacidade 20 litros, bandeja coletora de água removível e					

1	vazão de água gelada acima de 1 litro /hora, cor branca. Voltagem: 220 volts. <b>Exigir conformidade com os requisitos para aparelhos eletrodomésticos em geral, recomendações gerais de eficiência energética (ENCE), requisitos de SDO, Selo Ruído, ENCE classe A (IN SLTI nº 2/2014), SDO (Protocolo de Montreal), RoHS, Selo Ruído (Res. Conama nº 20/1994) e logística reversa.</b>	107	153	R\$ 728,03	<b>R\$ 77.899,21</b>	<b>R\$ 111.388,59</b>
2	<p><b>TV 43:</b> TV UHD 4K de 43 polegadas com alta resolução e frequência para imagens nítidas e vibrantes. Tecnologia de iluminação LED 4K proporcionando qualidade de imagem avançada. Recursos de melhoria de imagem, incluindo suporte para HDR (High Dynamic Range) e HDR10+. Diferentes modos de imagem para atender às preferências do usuário. Áudio imersivo com suporte para Dolby Digital Plus e alto-falantes de 2 canais. Recursos inteligentes, como sistema operacional e suporte a assistentes de voz. Conectividade com várias portas HDMI, USB e opções de conexão sem fio. Diversos recursos adicionais, como busca automática de canais, suporte a EPG e outros recursos de acessibilidade.</p> <p><b>Exigir conformidade com os requisitos para aparelhos eletrodomésticos em geral, RAC televisores cinescópio (Portaria Inmetro nº 267/2008), RAC televisores LCD/plasma (Portaria Inmetro nº 85/2009), ENCE, isenção de SDO (Protocolo de Montreal), conformidade com RoHS, ENCE classe A (IN SLTI nº 2/2014) e. Logística reversa para eletroeletrônicos (Art. 33 da Lei 12.305/2010).</b></p>	59	84	R\$ 1.725,80	<b>R\$ 101.822,20</b>	<b>R\$ 144.967,20</b>
	<p><b>TV 55:</b> Smart TV UHD 4K de 55 polegadas com tela sem limites e visual livre de cabos. Resolução de 3.840 x 2.160 pixels e frequência de 60Hz. Tecnologia LED 4K. HDR (High Dynamic Range) para maior contraste e cores mais vivas. HDR 10+ para aprimorar ainda mais a qualidade das imagens. Micro Dimming para um melhor ajuste do contraste. Recursos de áudio, incluindo Dolby Digital Plus e alto-falantes de 2 canais com potência de 20W RMS.</p>					



3	<p>Sistema operacional com suporte a assistentes de voz para interação por voz. Conectividade HDMI, USB, Ethernet (LAN), Saída de Áudio Digital (Óptica) e Entrada de RF. Wi-Fi e Bluetooth integrados para conexão sem fio com dispositivos externos.</p> <p><b>Exigir conformidade com os requisitos para aparelhos eletrodomésticos em geral, RAC televisores cinescópio (Portaria Inmetro nº 267/2008), RAC televisores LCD/plasma (Portaria Inmetro nº 85/2009), ENCE, isenção de SDO (Protocolo de Montreal), conformidade com RoHS, ENCE classe A (IN SLTI nº 2/2014) e. Logística reversa para eletroeletrônicos (Art. 33 da Lei 12.305/2010).</b></p>	43	62	R\$ 2.426,22	<b>R\$ 104.327,46</b>	<b>R\$ 150.425,64</b>
4	<p><b>APOIO DE PÉ:</b> Material: Estrutura de tubo e chapa de aço carbono e base injetada em polipropileno com textura de ½ esferas antiderrapantes e massageadoras. Dimensões: Tampo com 480 x 320 (largura e comprimento). Sistema de ajuste: Através de uma roldana giratória posicionada no centro da base. Regulagem de altura: 60 a 140 mm (min e max). Capacidade de carga: 40kg Peso do produto: 2,375 kg Cor: Preto Em conformidade com a norma NR17 de ergonomia. Altura (cm) 10 Largura (cm) 36 Profundidade (cm) 50 Material tubo de aço e polipropileno.</p> <p><b>Exigir conformidade com a NR-17 (Ergonomia), uso de embalagem reciclável e, onde houver madeira industrializada, comprovação de Cadeia de Custódia FSC/Cerflor.</b></p>	145	207	R\$ 75,09	<b>R\$ 10.888,05</b>	<b>R\$ 15.543,63</b>
5	<p><b>MESA DE PLÁSTICO:</b> Altura (cm) 70 Comprimento (cm) 70 Largura (cm) 70 Peso (Kg) 4,520 Mesa plástica monobloco, quadrada, em polipropileno de alta resistência, com certificação do INMETRO COR BRANCA.</p> <p><b>Exigir conformidade com a ABNT NBR 15448 (Plástico reciclável/oxidegradável), RoHS e embalagem reciclável</b></p>	139	199	R\$ 140,23	<b>R\$ 19.491,97</b>	<b>R\$ 27.905,77</b>
	<p><b>SUPORTE ARTICULADO DE PAREDE PARA TV:</b> Funcionalidade: Deve permitir inclinação vertical (para ajuste de reflexo) e rotação horizontal (para visualização de diferentes ângulos da sala). Capacidade: Compatível com telas de 43 a 55 polegadas, suportando carga mínima de 30kg. Padrão VESA:</p>					

6	<p>Compatibilidade mínima com 200x200, 300x300 e 400x400mm. Material: Estrutura em aço carbono com pintura eletrostática (importante para durabilidade e proteção contra corrosão). Acessórios: Deve incluir organizador de cabos (canaletas no braço), kit completo de fixação e nível bolha para instalação.</p> <p><b>Exigir conformidade com a NR-17 (Ergonomia), uso de embalagem reciclável e, onde houver madeira industrializada, comprovação de Cadeia de Custódia FSC/Cerflor.</b></p>	34	48	R\$ 228,23	<b>R\$ 7.759,82</b>	<b>R\$ 10.955,04</b>
7	<p><b>ARMÁRIO MÉDIO/GERAIS 110 x 50 x 80 cm:</b>  Dimensões: Aproximadamente 110 x 80 x 50 cm (Altura x Largura x Profundidade).  Estrutura (Corpo e Portas): Confeccionado em madeira industrializada (MDP ou MDF) com revestimento melamínico (BP) de alta resistência.  Espessuras: Tampo superior com espessura mínima de 25mm e fita de borda de 2mm; corpo e portas com espessura mínima de 15mm.  Prateleiras: Internas, totalizando 03 (três) espaços de armazenamento (incluindo a base).  Ferragens e Segurança: Dobradiças metálicas com abertura de 110°; sistema de fechamento frontal com fechadura e chave.  Base: Rodapé em estrutura metálica tubular dotado de sapatas niveladoras de altura (para correção de irregularidades no piso).</p> <p><b>Exigir conformidade com os requisitos para armários (ABNT NBR 13961), comprovação de Cadeia de Custódia FSC/Cerflor, uso de embalagem reciclável, utilização de madeira de origem sustentável e atendimento aos requisitos da NR-17.</b></p>	165	236	R\$ 938,16	<b>R\$ 154.796,40</b>	<b>R\$ 221.405,76</b>
8	<p><b>ESCADA DE ALUMÍNIO:</b>  Tamanho: Mínimo 7 degraus. Cor: Branca, Cinza com acabamento azul, vermelho ou amarelo. Peso: Mínimo: 3480 Gramas e Máximo 5630 Gramas Comprimento: 78 centímetros a 113 centímetros Largura: 44 centímetros a 51 centímetros Altura: 156 centímetros a 222 centímetros</p> <p><b>Exigir conformidade com os requisitos para materiais recicláveis (conforme seção 13.1.1.13) e garantia de procedimentos para o descarte adequado ao fim da vida útil do bem.</b></p>	74	105	R\$ 203,51	<b>R\$ 15.059,74</b>	<b>R\$ 21.368,55</b>

9	<b>CADEIRA DE PLASTICO COM BRAÇO:</b> Resistência: Suportar até 182 Kg. Composição do Produto: Polipropileno. Peso Máximo Suportado: 182 kg. Aparência: Cor Branca, Empilháveis. <b>Exigir conformidade com a ABNT NBR 15448 (Plástico reciclável/oxidegradável), RoHS e embalagem reciclável</b>	250	357	R\$ 86,15	<b>R\$ 21.537,50</b>	<b>R\$ 30.755,55</b>
10	<b>QUADRO BRANCO COM TRIPE:</b> <b>Quadro:</b> Lousa branca com dimensões de 120 x 80 cm. <b>Superfície:</b> Painel em MDF com revestimento em verniz brilhante (UV) de alta durabilidade, adequado para uso frequente com marcadores específicos. <b>Estrutura:</b> Moldura reforçada em alumínio com cantoneiras de acabamento. <b>Suporte:</b> Tripé tipo cavalete em aço, com sistema de regulagem de altura e estabilidade para escrita. <b>Kit de Acessórios:</b> Deve acompanhar, no mínimo, 04 (quatro) marcadores para quadro branco (cores variadas) e 01 (um) apagador compatível com a superfície. <b>Exigir conformidade com a NR-17 (Ergonomia), uso de embalagem reciclável e, onde houver madeira industrializada, comprovação de Cadeia de Custódia FSC/Cerflor.</b>	21	30	R\$ 396,45	<b>R\$ 8.325,45</b>	<b>R\$ 11.893,50</b>
11	<b>CARRINHO DUAS RODAS:</b> Capacidade de Carga: Mínima de 250 kg. <b>Estrutura:</b> Confeccionada em tubos de aço reforçado com solda de alta resistência. <b>Dimensões:</b> Aproximadamente 120 cm de altura por 55 cm de largura. <b>Base (Plataforma):</b> Dimensão mínima de 35 cm de largura para apoio da carga. <b>Rodagem:</b> 02 (duas) rodas com pneus e câmaras de ar (mínimo de 36 cm de diâmetro), montadas sobre rolamentos para facilitar o deslocamento. <b>Acabamento:</b> Pintura eletrostática ou anticorrosiva (preferencialmente na cor azul ou conforme padrão do setor). <b>Ergonomia:</b> Manoplas (alças) fixas para condução segura. <b>Exigir conformidade com os requisitos e garantia de procedimentos para o descarte adequado ao fim da vida útil do bem.</b>	66	94	R\$ 271,22	<b>R\$ 17.900,52</b>	<b>R\$ 25.494,68</b>
	<b>PROJETOR MULTIMÍDIA:</b> <b>Brilho:</b> 3.600 Lúmens (em branco e em cores). <b>Resolução Nativa:</b> XGA (1024 x 768 pixels). <b>Relação de</b>					

12	<p><b>Contraste:</b> Mínimo de 15.000:1.  <b>Fonte de Luz:</b> Lâmpada com vida útil de até 12.000 horas em modo econômico (ECO) e 6.000 horas em modo normal. <b>Ajustes de Imagem:</b> Correção de Keystone (Trapezoidal) vertical e horizontal de ±30°, com função Quick Corner para ajuste individual de cantos. <b>Conectividade:</b> 01 x HDMI, 01 x VGA (D-sub 15pin), 01 x USB Tipo B (para serviço/atualização). <b>Áudio:</b> Alto-falante integrado com potência mínima de 5W. <b>Capacidade de Projeção:</b> Redimensionamento de imagem de 30 a 350 polegadas. <b>Alimentação:</b> Bivolt automático. <b>Exigir conformidade com os requisitos para equipamentos de informática e TIC, isenção de SDO (Protocolo de Montreal), conformidade com RoHS, uso de embalagens recicladas, adoção de critérios sustentáveis para TIC e logística reversa para eletroeletrônicos e TIC (Art. 33 da Lei 12.305/2010).</b></p>	25	35	R\$ 4.122,67	<b>R\$ 103.066,75</b>	<b>R\$ 144.293,45</b>
13	<p><b>REFRIGERADOR TIPO FRIGOBAR:</b>  Capacidade e Estrutura: Volume total entre 110 e 125 litros, com sistema de refrigerador e compartimento de congelador acoplados. Construção: Gabinete em aço com tratamento anticorrosivo e acabamento em pintura eletrostática na cor branca. Ajustes e Ergonomia: Pés niveladores ajustáveis, prateleiras internas removíveis e compartimento específico para garrafas. Controle Térmico: Termostato integrado para regulação de temperatura. Eficiência Energética: Consumo máximo de 20,0 kWh/mês. Alimentação: Tensão de funcionamento 220V ou. Bivolt (60 Hz).  <b>Exigir conformidade com os requisitos para aparelhos eletrodomésticos em geral, RAC refrigeradores (Portaria Inmetro nº 20/2006), recomendações gerais de eficiência energética (ENCE), isenção de SDO (Protocolo de Montreal), conformidade com RoHS, ENCE classe A (IN SLTI nº 2/2014), logística reversa para eletroeletrônicos (art. 33 da Lei 12.305/2010) e proibição explícita de substâncias que destroem a camada de ozônio (SDO) em refrigeradores domésticos.</b></p>	49	70	R\$ 1.371,74	<b>R\$ 67.215,26</b>	<b>R\$ 96.021,80</b>
	<b>TOTAL</b>				<b>R\$</b>	<b>R\$</b>



Documento assinado eletronicamente por **KATIANE FIALHO GANDRA, Chefe de Seção**, em 12/05/2026, às 08:39, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ma.jus.br/autenticar> informando o código verificador **2762078** e o código CRC **72C39C06**.

0005468-34.2026.6.27.8000 2762078v6